

## Informacja o warunkach zatrudnienia i uprawnieniach pracowniczych

.....  
pieczęć pracodawcy

.....  
miejsowość, data

Pan/Pani

### INFORMACJA O WARUNKACH ZATRUDNIENIA I UPRAWNIENIACH PRACOWNICZYCH

1. Obowiązująca dobową i tygodniową normą czasu pracy: **art. 129 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. nr 21, poz., 94 ze zm.)**
2. Częstotliwość wypłaty wynagrodzenia za pracę: **jeden raz w miesiącu.**
3. Wymiar urlopu wypoczynkowego: **art. 154 § 1, art. 154 § 2 i art. 1551 Kodeksu pracy.**
4. Długość okresu wypowiedzenia: **art. 34 (umowa na okres próbny), art. 36 (umowa na czas nieokreślony i na czas określony) Kodeksu pracy.**
5. Pora nocna: od godziny. ....**22.00**..... do godziny .....**6.00**.....
6. Miejsce, termin i czas wypłaty wynagrodzenia: wynagrodzenie wypłacane jest w **ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca w siedzibie firmy tj.**

.....  
Za pisemną zgodą pracownika – wypłata wynagrodzenia może być dokonana w inny sposób niż do rąk pracownika, a mianowicie na rachunek bankowy pracownika.

7. Przyjęty sposób potwierdzania przybycia i obecności w pracy: **złożenie podpisu na liście obecności znajdującej się w siedzibie firmy.**

8. Nieobecność w pracy pracownik usprawiedliwia najpóźniej: w drugim dniu nieobecności, osobiście, telefonicznie, za pośrednictwem innej osoby lub listem poleconym.

.....  
data i podpis pracownika

.....  
podpis pracodawcy