.....
(nazwa pracodawcy lub pieczęć)

Karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy

1. Imię i nazwisko osoby odbywającej szkolenie.....	
2. Nazwa komórki organizacyjnej	
3. Instruktaż ogólny	Instruktaż ogólny przeprowadził w dniu .....r. ..... *(imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż)* ..... *(podpis osoby, której udzielono instruktażu*)*
4. Instruktaż stanowiskowy	1) Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy ....przeprowadził w dniach .....r. ..... *(imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż)* Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan (i)..... ..... został (a) dopuszczony (a) do wykonywania pracy na stanowisku..... .... *(podpis osoby, której udzielono instruktażu*)* *(data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)*
	2**) Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy ....przeprowadził w dniach .....r. ..... *(imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż)* Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan (i)..... ..... został (a) dopuszczony (a) do wykonywania pracy na stanowisku..... .... *(podpis osoby, której udzielono instruktażu*)* *(data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)*

* Podpis stanowi potwierdzenie odbycia instruktażu i zapoznania się z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącymi wykonywanych prac.
** Wypełnić w przypadkach, o których mowa w §11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.